

Školní řád Vnitřní řád č. 5

Název organizace: Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace
Adresa: Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál
Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
Adresa zřizovatele: 28. října 117, 702 18 Ostrava
IZO školy: 107 880 792
REZIDO: 600 016 226

Obsah

Školní řád	1
Vnitřní řád č. 5	1
Článek 1.....	3
Úvod – legislativní rámec.....	3
Článek 2.....	3
Vyučování žáků ve škole	3
Článek 3.....	4
Práva a povinnosti žáků školy a zákonných zástupců	4
3.1 Práva žáků	4
3.2 Práva zákonných zástupců:	5
3.3 Povinnosti žáků	5
3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:	7
Článek 4.....	7
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	7
4.1 Práva pedagogických pracovníků	7
4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků	7
Článek 5.....	8
Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti	8
Článek 6.....	9
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana.....	9

Školní řád

vnitřní řád č. 5

před sociálně patologickými jevy	9
Článek 7.....	10
Zacházení s majetkem školy, ochrana majetku žáků	10
Článek 8.....	11
Režim v šatnách v budově školy a pracovištích odborného výcviku.....	11
Článek 9.....	11
Provoz školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku.....	11
9.1 Provoz v budově školy – teoretické vyučování	11
9.2 Provoz na pracovištích odborného výcviku	12
9.3 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v odborném výcviku	13
9.4 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v teoretickém vyučování	13
Článek 10.....	14
Distanční výuka	14
10.1 Formy výuky	14
10.2 Omlouvání neúčasti	14
10.3 Hodnocení výsledků vzdělávání	15
10.4 Naplňování ŠVP	15
Článek 11.....	15
Závěrečná ustanovení	15
Článek 12.....	16
Seznam zkratk	16
Článek 13.....	16
Zrušovací ustanovení.....	16
Článek 14.....	16
Účinnost.....	16

Článek 1

Úvod – legislativní rámec

Tento řád je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci školy. Školním řádem jsou povinni se řídit i žáci na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob, kde je vykonáván odborný výcvik na základě dohody uzavřené mezi školou a touto osobou. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Přílohou školního řádu je Příloha č. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2

Vyučování žáků ve škole

Vyučování žáků ve škole se uskutečňuje:

- V teoretickém vyučování
- V odborném výcviku

Vyučování žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR – rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělání a dále podle:

- Rozvrhu hodin v teoretickém vyučování
- Rozvrhu hodin v odborném výcviku
- Plánů rozpisu odborného výcviku

Začátek a konec vyučování, rozmezí přestávek a organizaci teoretického vyučování a odborného výcviku stanoví každoročně ředitel školy podle konkrétních podmínek v souladu s platnými právními předpisy. Žáci jsou povinni respektovat změny rozvrhu hodin.

Článek 3

Práva a povinnosti žáků školy a zákonných zástupců

3.1 Práva žáků

Žáci mají ve škole právo na:

1. Vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).
2. Ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů, zaměstnanců a spolužáků.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní, podle oboru vzdělání, ročníkové, školní parlament apod.), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich osoby nebo jejich vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, školnímu metodikovi prevence, vedoucímu učiteli odborného výcviku, zástupci ředitele nebo řediteli školy.
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Právo požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobním životě, pokud se ocitne v tíživé životní situaci.
8. Život a práci ve zdravém životním prostředí.
9. Ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, kontaktem se všemi návykovými a psychotropními látkami.
10. Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
11. Zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádný talent a schopnosti).
12. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci nebo jiné osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
13. Přístup k vědeckotechnickým poznatkům.
14. Speciální péči v rámci možnosti školy, jedná-li se speciálními vzdělávacími potřebami.
15. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
16. Využívat možnost výpůjček ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.
17. Stravovat se ve školní jídelně.

3.2 Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci a rodiče mají právo:

1. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která souvisejí s výchovou a vzděláváním na Střední odborné škole Bruntál, příspěvková organizace. S tímto vyjádřením se mohou obracet na učitele, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
2. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů těmito způsoby:
 - I. Po předchozí domluvě, informace jsou poskytnuty v termínu a formou, jak bylo předem dohodnuto.
 - II. Prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
 - III. V rámci konzultačních hodin ŠPP.
 - IV. Vydáním vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období.
 - V. Nebo jinou formou po ověření totožnosti (platí rovněž pro osoby plnící vyživovací povinnost).
3. Účastnit se třídních schůzek, kde učitelé poskytnou informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
4. Být bezprostředně informováni o udělených výchovných opatřeních.
5. Být voleni do školské rady.

3.3 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. Chovat se a jednat v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
2. Řádně docházet do školy a do odborného výcviku (dále jen škola) a řádně se vzdělávat.
3. V rámci plnění Školní preventivní strategie a Minimálního preventivního programu se zúčastňovat přednášek a seminářů, případně jiných akcí a aktivně se podílet na zlepšování klimatu ve třídě a prevenci sociálně patologických jevů.
4. Dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany ve škole i mimo školu.
5. Dodržovat školní řád, řady jednotlivých učeben, pracovišť odborného výcviku, školní jídelny, tělocvičny, posilovny a všechny ostatní vnitřní řady školy. (S jednotlivými řady bude žák seznámen na začátku školního roku).
6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dalšími interními předpisy školy.
7. Učit se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.

Školní řád

vnitřní řád č. 5

8. Dodržovat pravidla slušného chování, zdravít všechny zaměstnance školy oslovením „Dobrý den“. Nepoužívat neslušné (sprosté) výrazy. Dodržovat nařízení pracoviště odborného výcviku.
9. Ke vzájemnému písemnému styku mezi žákem a učitelem slouží elektronická žákovská knížka a omluvný list. Žák je povinen mít u sebe omluvný list.
10. Omluvný list chránit před ztrátou a poškozením.
11. Mít v pořádku a nosit věci potřebné do vyučování, cvičební úbor včetně obuvi do tělesné výchovy
12. Při vyučování se zdržovat na svém místě. Toto místo může opustit jen se souhlasem vyučujícího.
13. Žák nevyrušuje nevyžádaným hovorem nebo jinými rušivými projevy.
14. Žák zachází šetrně s majetkem školy, případně s majetkem svých spolužáků, pečuje o společný majetek. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen způsobenou škodu nahradit nebo zajistit opravu poškozené věci.
15. Má-li žák ve škole cenné předměty, vyšší obnosy peněz apod., pak vždy na své vlastní nebezpečí. Pokud je musí do školy přinést, požádá třídního učitele nebo vedení školy o jejich úschovu. Žák nesmí přinést do školy předmět, který by mohl ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
16. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon, fotoaparát, webovou kameru k nahrávání nebo fotografování spolužáků, učitelů a jiných zaměstnanců školy bez jejich osobního písemného souhlasu.
17. Mobilní telefon může žák použít ve vyučování jen se souhlasem vyučujícího.
18. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí ztrátu třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
19. Žákům je zakázáno jednání, které vykazuje prvky násilí, šikany, xenofobie.
20. Žákům je zakázáno kouření v areálu školy a zneužívání, konzumace, nošení, distribuce, držení omamných a psychotropních látek včetně alkoholu.
21. Informovat školu o změně pracovní způsobilosti, zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
22. Dokládat důvody nepřítomnosti ve škole v souladu se školním řádem.
23. Oznamovat třídnímu učiteli základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností a místo jeho pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Výčet požadovaných údajů je upraven ve směrnici č. 16 Svobodný přístup k informacím a ochrana osobních údajů žáků.
24. Dodržovat autorská práva.
25. Vstupovat do školy pomocí čipu nebo čipové karty.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Informovat školu o změně pracovní způsobilosti, zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
3. Oznamovat třídnímu učiteli základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností a místo jeho pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Výčet požadovaných údajů je upraven ve směrnici č. 16 Svobodný přístup k informacím a ochrana osobních údajů žáků.
4. Na vyzvání ředitele školy nebo v zastoupení třídním učitelem se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu se školním řádem.

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, na akcích pořádaných školou.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku, zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Oznámit neprodleně řediteli školy, dopustí-li se žák jednání podle článku 6/2.

Článek 5 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
2. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučovací hodiny.
3. Pokud musí žák navštívit lékaře, tak v době vyučování jen v nutném případě.
4. Při účasti na akcích pořádaných školou dodržují žáci školní řád.
5. Nepřítomnost ve vyučování a na odborném výcviku omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – v době teoretického vyučování třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy, v době odborného výcviku učiteli odborného výcviku.
6. Po příchodu do školy (v den nástupu), nejpozději však do pěti pracovních dnů, předloží žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvný list s písemným zdůvodněním nepřítomnosti ve vyučování.
7. Na pozdější dodání omluvenky nebude brán zřetel a absence bude považována za neomluvenou.
8. Zletilý žák si může za čtvrtletí omluvit sám 1 den nepřítomnosti ve škole (včetně odborného výcviku), další nepřítomnost musí být podložena lékařským nebo jiným potvrzením.
9. Předem známou nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně předem třídnímu učiteli; je-li předem známá nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, žádá o uvolnění z vyučování žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně předem ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
10. Oznámení důvodu nepřítomnosti nezprošťují žáka ani zákonného zástupce povinnosti potvrzení omluvy v omluvném listu.
11. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu delší než 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti ve výuce. Zároveň bude žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn, že pokud tak neučiní, bude posuzováno, jako by žák vzdělání zanechal. Pokud do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží

důvod nepřítomnosti, bude to posuzováno jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

12. Ředitel školy uvolní žáka z tělesné výchovy na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře nebo na požádání sportovního oddílu, je-li žák aktivním sportovcem. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena jako první, začíná žákovi vyučování druhou vyučovací hodinou. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena jako poslední, končí žákovi vyučování po předchozí hodině.

Článek 6

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žák se ve škole řídí obecnými pravidly společenského chování; za nevhodné chování a jednání, zvláště pak za projevy brutality, vandalismu, rasismu a šikanování může být kázeňsky řešen. Budou-li se tyto projevy chování opakovat, může být ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen. Toto platí i pro žáky, kteří se účastní akcí pořádaných školou.
2. Zvláště hrubé slovní urážky, zesměšnění a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za hrubé porušení Školního řádu a porušení povinností stanovených školským zákonem. Za takový čin bude žák ze školy vyloučen. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Žákům je zakázáno vyučujícího, pedagogického pracovníka či zaměstnance školy fotografovat, pořizovat obrazové a zvukové záznamy, zveřejňovat hanlivé výroky vůči pedagogům a žákům na internetu, je zakázána jakákoliv forma kyberšikany.
4. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software, navštěvovat jakékoliv nevhodné internetové stránky (erotika, násilí, rasismus) a hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
5. Žákovi je zakázáno vnášení, držení, distribuce, zneužívání a užívání nebezpečných látek, návykových látek a nebezpečných předmětů (zbraně, střelivo, výbušniny, hořlaviny apod.). Žákovi je zakázáno být pod vlivem omamných a návykových látek.
6. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a požívání dalších návykových a psychotropních látek. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronickou cigaretu. Za porušení tohoto zákazu může být žák kázeňsky trestán, za opakované porušování podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy. Tento zákaz platí i na odloučeném pracovišti školy.

Školní řád

vnitřní řád č. 5

7. Pokud žák utrpí v době vyučování úraz, okamžitě o tom informuje pedagogického pracovníka, který jej učí. V době přestávky informuje učitele, který vykonává dozor nebo nejbližšího jiného vyučujícího.
8. Zletilý žák, který bude při výuce nebo akci školy podezřelý, že je pod vlivem návykové látky, bude ze školy nebo místa akce vykázán. Jeho nepřítomnost ve vyučování nebude omluvena. Pověřená osoba může provést orientační vyšetření na přítomnost návykové látky se souhlasem zletilého žáka.
9. Nezletilý žák, který bude při výuce nebo akci školy podezřelý, že je pod vlivem návykové látky, bude z učebny nebo místa akce vyveden. Bude pod kontrolou pověřené osoby a zákonný zástupce žáka bude vyzván, aby si žáka převzal. Žákova nepřítomnost ve vyučování nebude omluvena. Pověřená osoba může provést orientační vyšetření na přítomnost návykové látky jen se souhlasem zákonného zástupce žáka.
10. V případech, kdy bude ohroženo zdraví nebo život žáka, bude žákovi zajištěno lékařské ošetření.
11. Žákům není dovoleno připojovat své notebooky a jiná zařízení na síťové kabely ve všech prostorách školy.
12. Žák chodí do školy vhodně oblečen. Za nevhodné se považuje takové oblečení, kdy je odkryta větší část těla nebo nevhodné kresby a nápisy a žák tak budí pozornost. Je zakázáno nosit oblečení, které propaguje násilí, rasismus, xenofobii, pornografii apod., pokrývku hlavy a kapuci, pokud není součástí pracovního oblečení nebo ji má ze zdravotních důvodů.
13. Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vážné důvody k tomu, aby byl pro žáka upraven Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku, musí písemně požádat ředitele školy a svůj požadavek řádně zdůvodnit.
14. Žáci mají zakázáno vpouštět do areálu školy cizí osoby.

Článek 7

Zacházení s majetkem školy, ochrana majetku žáků

1. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s termoregulačními ventily, hydranty a hasícími přístroji.
3. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s technickým zařízením učeben, zvláště s pracovní stanicí pedagoga (televizor, dataprojektor, počítač apod.).
4. Žákům je zakázáno zasahovat bez souhlasu učitele do technického a programového vybavení výpočetní techniky.
5. V době tělesné výchovy si žák ukládá věci dle pokynů vyučujícího tělesné výchovy.

6. Pokud žák odcizí věc třetí osobě ve škole nebo v místě odborného výcviku, bude ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
7. Omluvný list je osobním dokladem žáka po celou dobu vzdělávání. Úmyslné poškození tohoto dokladu nebo uvádění nepravdivých údajů do něj může být kázeňsky trestáno. Ztrátu nebo odcizení omluvného listu oznámí žák bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli.
8. Ztratí-li žák omluvný list, zakoupí si prostřednictvím třídního učitele nový za pořizovací cenu. Omluvenky na jiném dokladu nebudou uznány.
9. Pokud žák úmyslně zničí nebo poškodí majetek školy, je povinen dle okolností vzniklou škodu nahradit nebo zajistit opravu poškozené věci.

Článek 8

Režim v šatnách v budově školy a pracovištích odborného výcviku

1. Žák vstupuje do budovy školy určenými vchody, před vstupem do šaten si řádně očistí obuv.
2. V šatně se žák přezuje do domácí obuvi a odloží si svrchní oděv do své skříňky. Ve skříňce nenechává žádné cenné předměty. Svou skříňku si žák řádně uzamkne. Zámek je jeho soukromý majetek. Jeden klíč od zámku si žák uloží u třídního učitele.
3. Na konci školního roku (nebo při zanechání vzdělání) žák zanechá skříňku prázdnou. Za věci, které žák v takovém případě ve skříňce zanechá, škola neručí.
4. Žák si svou skříňku udržuje v čistotě a chová se tak, aby ji nepoškodil.
5. Každá skupina OV má přidělenou šatnu. Za její provoz odpovídá UOV. Každý žák má přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku a zodpovídá za to, že bude poslední pracovní den v týdnu odemčena a vyklizena.

Článek 9

Provoz školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku

9.1 Provoz v budově školy – teoretické vyučování

1. Žák má možnost pobývat ve škole od 6:30 hodin v prostorách k tomu určených.
2. Na začátku vyučování (vyučovací hodiny) je žák přítomen v učebně k tomu určené. Do jiných učeben se přesouvají žáci vždy o přestávce, jinak jen v přítomnosti vyučujícího.
3. Žákům není dovoleno svévolně opouštět budovu školy; mohou tak učinit jen je-li jim vydána propustka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídním učitelem. Při svévolném opuštění školy budou o přestupku informováni rodiče nezletilého žáka nebo bude zletilý žák napomenut třídním učitelem. Nařízení platí i pro odloučená pracoviště, odchod z pracoviště povoluje v tomto případě učitel odborného výcviku nebo smluvní instruktor.

4. Škola může operativně posunout začátek nebo konec vyučování z provozních důvodů.
5. Své osobní záležitosti vyřizuje žák prostřednictvím třídního učitele.
6. Zvonění v teoretickém vyučování je aktualizováno a žáci jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídního učitele a na www.sosbruntal.cz.

9.2 Provoz na pracovištích odborného výcviku

1. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle ročního plánu nebo podle pokynů zástupce ředitele pro odborný výcvik (ZŘOV) nebo vedoucího učitele odborného výcviku (VUOV). Pracovní doba žáků a přestávky jsou aktualizovány a žáci jsou s nimi seznámeni prostřednictvím svých učitelů odborného výcviku (UOV).
2. Žák má předepsaný pracovní oděv a předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP).
3. Žák bezpodmínečně dodržuje bezpečnostní předpisy, neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
4. Žák pravidelně pečuje a uchovává pracovní oděv v čistotě a pořádku. Pokud žák nemá předepsané OOPP, nahlásí UOV tuto skutečnost. Během pracovní činnosti nesmí mít žák na ruce prstýnky, hodinky, různé řemínky, řetízky apod., dále se řídí pokyny UOV.
5. Žák hlásí svému UOV každý úraz a poranění za účelem odborného ošetření a vyplnění „záznamu o úrazu“.
6. Žák šetří zařízení a vybavení pracoviště a ostatní majetek, chrání jej před poškozením. Žák, který zjistí jakoukoliv závadu na pracovišti, stroji či náradí, oznámí tuto skutečnost bez odkladu UOV.
7. Žák hospodárně zachází se zapůjčenými náradím, řádně ho převezme před zahájením činnosti od UOV a opět je předá očištěné UOV při ukončení činnosti. Nahradí škodu, pokud toto úmyslně poškodí nebo ztratí.
8. Žák udržuje své místo na pracovišti v čistotě a pořádku. Dodržuje důsledně režim dne a pokyny UOV, v případě potřeby se na něj obrací.
9. Žák upozorní v průběhu vyučovacího dne UOV (nebo jiného zaměstnance školy) na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou.
10. Přestávky v práci využívá žák k odpočinku, svačině apod., a to v prostorách určených UOV, které žák bez jeho svolení nesmí opouštět.
11. Pracovat na jednotlivých strojích smí žák až po instruktáži, po seznámení s bezpečnostními předpisy a po prokázání jejich znalostí.

Žákovi je zakázáno:

12. Opustit bez vědomí a souhlasu UOV stanovené pracoviště a provádět jiné práce, které mu UOV neuložil, zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní apod.).
13. Zapínat, spouštět a používat stroje a zařízení bez souhlasu UOV. Používat jiné než UOV určené pomůcky, stroje, nářadí a vybavení včetně elektrických spotřebičů.
14. Přemísťovat bez souhlasu UOV jakýkoliv inventář a zařízení.
15. Vynášet z dílny bez souhlasu UOV nářadí nebo materiál.
16. Používat mobilní telefon, MP3, MP4 a sluchátka na pracovišti odborného výcviku.

9.3 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v odborném výcviku

1. Žák provádí nástup žáků skupiny OV na začátku pracovního dne v přítomnosti UOV. Žák zkontroluje správnost a stav ustrojení a osobních ochranných pomůcek spolužáků a podává hlášení UOV o nepřítomných žácích jmenovitě, připravenosti skupiny OV k výuce a nahlásí případné poškození majetku v šatně.
2. Žák spolupracuje s UOV tak, aby mu byl nápomocen při organizaci výuky a věděl, kde se UOV nachází. V případě krátkodobé nepřítomnosti UOV na pracovišti dozoruje žák pracoviště. Pokud se vyskytnou negativní jevy, ihned o nich informuje nejbližšího UOV nebo jiného zaměstnance školy.
3. V případě příchodu dospělé osoby zjistí žák zdvořilým způsobem účel její návštěvy a oznámí, kde se nachází UOV.
4. Po ukončení přestávek provede žák úklid prostor určených k odpočinku, pokud je to třeba.
5. Žák odpovídá za provoz šatny dle pokynů UOV.
6. Před ukončením pracovního dne žák zkontroluje stav pracoviště a provede nástup žáků skupiny OV.

9.4 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v teoretickém vyučování

1. Žák odpovídá za celkový pořádek ve třídě.
2. Žák maže tabuli a zajišťuje křídu, pokud je potřeba.
3. Žák se stará o třídní knihu, při přechodu do jiné učebny nebo do tělesné výchovy ji přenáší a předkládá vyučujícímu k zápisu.
4. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
5. Po ukončení vyučování odchází ze třídy jako poslední, kontroluje pořádek ve třídě a uzavření oken.
6. Na pokyn vyučujícího přináší a odnáší pomůcky.
7. Pokud se do deseti minut po zahájení vyučování nedostaví vyučující, neprodleně to oznámí zástupci ředitele nebo řediteli školy.

Článek 10 Distanční výuka

Na základě novely školského zákona vyhlášené pod číslem 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků.

Zákonem je nově stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.
Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky.

10.1 Formy výuky

Off-line výuka

Samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce. Zadávaní úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky.

On-line výuka

Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase.

Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. – Moodle, Etesty.online....

10.2 Omlouvání neúčasti

Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

10.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

V době distanční výuky převažuje formativní hodnocení práce žáků. Klasifikací lze u žáků pozitivně motivovat jejich aktivity při zpracování úkolů, jež vyžadují osobní iniciativu.

10.4 Naplňování ŠVP

V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka bude nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí. Vyučující praktického vyučování mohou po tuto dobu ve spolupráci s vyučujícími teoretických odborných předmětů zadávat písemné projekty, ve kterých žáci prokážou pochopení a znalost např. technologických postupů, které po ukončení distančního způsobu vzdělávání budou aplikovat v rámci praktického vyučování.

Aby došlo k naplnění podmínek školního vzdělávacího programu, který stanoví počet hodin za celou dobu vzdělávání, bude posílena výuka praktického vyučování v období následujícím po ukončení distančního způsobu vzdělávání.

Ve výjimečných případech škola může žákům zapůjčit techniku na základě smlouvy o zápůjčce, a to pouze na dobu nezbytně nutnou. Žádosti o zápůjčku se budou vyřizovat chronologicky do výše počtu notebooků, určených k zapůjčení.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

Se Školním řádem Střední odborné školy Bruntál, příspěvkové organizace jsou žáci a jejich rodiče a zákonní zástupci seznámeni při nástupu žáka do školy nebo při provedené změně ve Školním řádu.

Tento řád je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému organizace – školy.

Tento řád podléhá aktualizaci podle potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.

Dodržování tohoto řádu kontroluje ředitel organizace nebo jím pověřený pracovník.

Článek 12 Seznam zkratk

OV – odborný výcvik
UOV – učitel odborného výcviku
VUOV – vedoucí učitel odborného výcviku
OOPP – osobní ochranné pracovní pomůcky

Článek 13 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vnitřní řád č. 5 ze dne 15. října 2017.

Článek 14 Účinnost

Tento vnitřní řád č. 5 nabývá účinnosti dne 1. 11. 2020

Zpracoval: Mgr. Michal Durec, DiS.
ředitel

Tento Školní řád byl projednán a schválen na jednání Školské rady Střední odborné školy, Bruntál, příspěvkové organizace dne:

předseda školské rady

Bruntál dne 30. 10. 2020