

Školní řád

Vnitřní řád č. 5

Název organizace: Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace
Adresa: Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál
Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
Adresa zřizovatele: 28. října 117, 702 18 Ostrava
IZO školy: 107 880 792
REZIDO: 600 016 226

Obsah:

Článek 1	Úvod
Článek 2	Vyučování žáků ve škole
Článek 3	Práva a povinnosti žáků školy 3.1 Práva žáků 3.2 Povinnosti žáků 3.3 Další povinnosti zletilých žáků 3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
Článek 4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 4.1 Práva pedagogických pracovníků 4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků
Článek 5	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
Článek 6	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy
Článek 7	Zacházení s majetkem školy, ochrana majetku žáků
Článek 8	Režim v šatnách v budově školy a pracovištích odborného výcviku
Článek 9	Provoz školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku 9.1 Provoz v budově školy - teoretické vyučování 9.2 Provoz na pracovištích odborného výcviku 9.3 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v odborném výcviku 9.4 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v teoretickém vyučování
Článek 10	Závěrečná ustanovení
Článek 11	Seznam zkratk
Článek 12	Zrušovací ustanovení
Článek 13	Účinnost

Přílohy:

Příloha č. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1 Úvod

Tato směrnice je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci školy. Školním řádem jsou povinni se řídit i žáci na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob, kde je vykonáván odborný výcvik na základě dohody uzavřené mezi školou a touto osobou. Školní řád vydává ředitel školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Přílohou školního řádu je Příloha č. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2 Vyučování žáků ve škole

Vyučování žáků ve škole se uskutečňuje:

- V teoretickém vyučování
- V odborném výcviku

Vyučování žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR – rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělání a dále podle:

- Rozvrhu hodin v teoretickém vyučování
- Rozvrhu hodin v odborném výcviku
- Plánů rozpisu odborného výcviku

Začátek a konec vyučování, rozmezí přestávek a organizaci teoretického vyučování a odborného výcviku stanoví každoročně ředitel školy podle konkrétních podmínek v souladu s platnými právními předpisy. Žáci jsou povinni respektovat změny rozvrhu hodin.

Článek 3 Práva a povinnosti žáků školy

3.1 Práva žáků

Žáci mají ve škole právo na:

1. Vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).
2. Ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů, zaměstnanců a spolužáků.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní, podle oboru vzdělání, ročníkové, školní parlament apod.), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich

osoby nebo jejich vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, školnímu metodikovi prevence, vedoucímu učiteli odborného výcviku, zástupci ředitele nebo řediteli školy.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Právo požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobním životě, pokud se ocitne v tíživé životní situaci.
8. Život a práci ve zdravém životním prostředí.
9. Ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, kontaktem se všemi návykovými a psychotropními látkami.
10. Může požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
11. Zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádný talent a schopnosti).
12. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci nebo jiné osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. Chovat se a jednat v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
2. Řádně docházet do školy a do odborného výcviku (dále jen škola) a řádně se vzdělávat.
3. V rámci plnění Školní preventivní strategie a Minimálního preventivního programu se zúčastňovat přednášek a seminářů, případně jiných akcí a aktivně se podílet na zlepšování klimatu ve třídě a prevenci sociálně patologických jevů.
4. Dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany ve škole i mimo školu.
5. Dodržovat školní řád, řády jednotlivých učeben, pracovišť odborného výcviku, školní jídelny, tělocvičny, posilovny a všechny ostatní vnitřní řády školy.
6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dalšími interními předpisy školy.
7. Učit se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.
8. Dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance školy oslovením „Dobrý den“. Nepoužívat neslušné (sprosté) výrazy. Dodržovat nařízení pracoviště odborného výcviku.
9. Ke vzájemnému písemnému styku mezi žákem a učitelem slouží elektronická žakovská knížka a omluvný list. Žák je povinen mít u sebe omluvný list. Omluvný list chrání před ztrátou a poškozením.
10. Mít v pořádku a nosit věci potřebné do vyučování, cvičební úbor včetně obuvi do tělesné výchovy

11. Při vyučování se zdržovat na svém místě. Toto místo může opustit jen se souhlasem vyučujícího.
12. Žák nevyrušuje nevyžádaným hovorem nebo jinými rušivými projevy.
13. Žák zachází šetrně s majetkem školy, případně s majetkem svých spolužáků, pečuje o společný majetek. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen způsobenou škodu nahradit nebo zajistit opravu poškozené věci.
14. Má-li žák ve škole cenné předměty, vyšší obnosy peněz apod., pak vždy na své vlastní nebezpečí. Pokud je musí do školy přinést, požádá třídního učitele nebo vedení školy o jejich úschovu. Žák nesmí přinést do školy předmět, který by mohl ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
15. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon, fotoaparát, webovou kameru k nahrávání nebo fotografování spolužáků, učitelů a jiných zaměstnanců školy bez jejich osobního písemného souhlasu. Pokud toto nedodrží, bude manipulace s mobilním telefonem, fotoaparátem nebo webkamerou považována za omezování osobní svobody výše jmenovaných.
16. Mobilní telefon může žák použít ve vyučování jen se souhlasem vyučujícího.
17. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí ztrátu třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
18. Žákům je zakázáno jednání, které vykazuje prvky násilí, šikany, xenofobie.
19. Žákům je zakázáno kouření v areálu školy a zneužívání, konzumace, nošení, distribuce, držení omamných a psychotropních látek včetně alkoholu.

3.3 Další povinnosti pro zletilé žáky

1. Informovat školu o změně pracovní způsobilosti, zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti ve škole v souladu se školním řádem.
3. Oznamovat třídnímu učiteli základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností a místo jeho pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Výčet požadovaných údajů je upraven ve směrnici č. 16 Svobodný přístup k informacím a ochrana osobních údajů žáků.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Informovat školu o změně pracovní způsobilosti, zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
3. Oznamovat třídnímu učiteli základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností a místo jeho pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje,

kteří jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Výčet požadovaných údajů je upraven ve směrnici č. 16 Svobodný přístup k informacím a ochrana osobních údajů žáků.

4. Na vyzvání ředitele školy nebo v zastoupení třídním učitelem se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu se školním řádem.

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, na akcích pořádaných školou.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku, zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Oznámit neprodleně řediteli školy, dopustí-li se žák jednání podle článku 6/2.

Článek 5

Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
2. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučovací hodiny.
3. Pokud musí žák navštívit lékaře, tak v době vyučování jen v nutném případě.
4. Při účasti na akcích pořádaných školou dodržují žáci školní řád.

5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti - v době teoretického vyučování třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy, v době odborného výcviku učiteli odborného výcviku. Nepřítomnost ve vyučování a na odborném výcviku omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
6. Po příchodu do školy (v den nástupu), nejpozději však do pěti pracovních dnů, předloží žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvný list s písemným zdůvodněním nepřítomnosti ve vyučování.
Na pozdější dodání omluvenky nebude brán zřetel a absence bude považována za neomluvenou.
7. Zletilý žák si může za čtvrtletí omluvit sám 1 den nepřítomnosti ve škole (odborném výcviku), další nepřítomnost musí být podložena lékařským nebo jiným potvrzením.
8. Předem známou nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně předem třídnímu učiteli; je-li předem známá nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, žádá o uvolnění z vyučování žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně předem ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
9. Žák dálkové formy vzdělávání omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování dopředu.
10. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti ve výuce. Zároveň bude žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn, že pokud tak neučiní, bude posuzováno, jako by žák vzdělání zanechal. Pokud do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude to posuzováno jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Ředitel školy uvolní žáka z tělesné výchovy na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře nebo na požádání sportovního oddílu, je-li žák aktivním sportovcem.

Článek 6

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žák se ve škole řídí obecnými pravidly společenského chování; za nevhodné chování a jednání, zvláště pak za projevy brutality, vandalizmu, rasismu a šikanování může být kázeňsky řešen. Budou-li se tyto projevy chování opakovat, může být ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen. Toto platí i pro žáky, kteří se účastní akcí pořádaných školou.
2. Zvláště hrubé slovní urážky, zesměšnění a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za hrubé porušení Školního řádu a porušení povinností stanovených školským zákonem. Za takový čin bude žák ze školy vyloučen. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto

- skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Žákovi je zakázáno vnášení, držení, distribuce, zneužívání a užívání nebezpečných látek, návykových látek a nebezpečných předmětů (zbraně, střelivo, výbušniny, hořlaviny, apod.). Žákovi je zakázáno být pod vlivem omamných a návykových látek.
 4. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a požívání dalších návykových a psychotropních látek. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronickou cigaretu. Za porušení tohoto zákazu může být žák kázeňsky trestán, za opakované porušování podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy. Tento zákaz platí i na odloučeném pracovišti školy.
 5. Pokud žák utrpí v době vyučování úraz, okamžitě o tom informuje pedagogického pracovníka, který jej učí. V době přestávky informuje učitele, který vykonává dozor nebo nejbližšího jiného vyučujícího.
 6. Zletilý žák, který bude při výuce nebo akci školy podezřelý, že je pod vlivem návykové látky, bude ze školy nebo místa akce vykázán. Jeho nepřítomnost ve vyučování nebude omluvena. Pověřená osoba může provést orientační vyšetření na přítomnost návykové látky se souhlasem zletilého žáka.
 7. Nezletilý žák, který bude při výuce nebo akci školy podezřelý, že je pod vlivem návykové látky, bude z učebny nebo místa akce vyveden. Bude pod kontrolou pověřené osoby a zákonný zástupce žáka bude vyzván, aby si žáka převzal. Žákova nepřítomnost ve vyučování nebude omluvena. Pověřená osoba může provést orientační vyšetření na přítomnost návykové látky jen se souhlasem zákonného zástupce žáka.
 8. V případech, kdy bude ohroženo zdraví nebo život žáka požitím alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, bude žákovi zajištěno lékařské ošetření.
 9. Žákům není dovoleno připojovat své notebooky a jiná zařízení na síťové kabely ve všech prostorách školy.
 10. Žák chodí do školy vhodně oblečen. Za nevhodné se považuje takové oblečení, kdy je odkryta větší část těla nebo nevhodné kresby a nápisy a žák tak budí pozornost. Je zakázáno nosit oblečení, které propaguje násilí, rasismus, xenofobii, pornografii apod., pokrývku hlavy a kapuci, pokud není součástí pracovního oblečení nebo ji má ze zdravotních důvodů.
 11. Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vážné důvody k tomu, aby byl pro žáka upraven Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku, musí písemně požádat ředitele školy a svůj požadavek řádně zdůvodnit.

Článek 7

Zacházení s majetkem školy, ochrana majetku žáků

1. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.

2. V době tělesné výchovy si žák ukládá věci dle pokynů vyučujícího tělesné výchovy.
3. Pokud žák odcizí věc třetí osobě ve škole nebo v místě odborného výcviku, bude ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
4. Omluvný list a deník odborného výcviku jsou osobními doklady žáka po celou dobu vzdělávání. Úmyslné poškozování těchto dokladů nebo uvádění nepravdivých údajů do nich může být kázeňsky trestáno. Ztrátu nebo odcizení těchto dokladů oznámí žák bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli.
5. Ztratí-li žák omluvný list, zakoupí si prostřednictvím třídního učitele nový za pořizovací cenu. Omluvenky na jiném dokladu nebudou uznány.
6. Pokud žák úmyslně zničí nebo poškodí majetek školy, je povinen dle okolností vzniklou škodu nahradit nebo zajistit opravu poškozené věci.

Článek 8

Režim v šatnách v budově školy a pracovištích odborného výcviku

1. Žák vstupuje do budovy školy určeným vchodem, před vstupem do šaten si řádně očistí obuv.
2. V šatně se žák přezuje do domácí obuvi a odloží si svrchní oděv do své skříňky. Ve skříňce nenechává žádné cenné předměty. Svou skříňku si žák řádně uzamkne. Zámek je jeho soukromý majetek. Jeden klíč od zámku si žák může uložit u třídního učitele.
3. Po vyučování žák zanechá skříňku prázdnou. Za věci, které si žák ve skříňce nechá po vyučování, škola neručí.
4. Žák si svou skříňku udržuje v čistotě a chová se tak, aby ji nepoškodil.
5. Každá skupina OV má přidělenou samostatnou šatnu. Za její provoz odpovídá UOV. Každý žák má přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku a zodpovídá za to, že bude poslední pracovní den v týdnu odemčena a vyklizena.

Článek 9

Provoz školy a vnitřní režim pracovišť odborného výcviku

9.1 Provoz v budově školy - teoretické vyučování

1. Žák má možnost pobývat ve škole od 6:30 hodin v prostorách k tomu určených.
2. Na začátku vyučování (vyučovací hodiny) je žák přítomen v učebně k tomu určené. Do jiných učeben se přesouvají žáci vždy o přestávce, jinak jen v přítomnosti vyučujícího.
3. Žákům není dovoleno svévolně opouštět budovu školy; mohou tak učinit jen je-li jim vydána propustka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídním učitelem. V době obědové přestávky mohou žáci opouštět budovu školy po předložení trvalé propustky vydané na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídním učitelem po schválení příslušným zástupcem ředitele školy. Při svévolném opuštění školy budou o přestupku informováni rodiče nezletilého žáka nebo bude zletilý žák napomenut třídním učitelem. Nařízení platí i pro

odloučená pracoviště, odchod z pracoviště povoluje v tomto případě učitel odborného výcviku nebo smluvní instruktor.

4. Škola může operativně posunout začátek nebo konec vyučování z provozních důvodů.
5. Svě osobní záležitosti vyřizuje žák prostřednictvím třídního učitele.
6. Zvonění v teoretickém vyučování je aktualizováno a žáci jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídního učitele a na www.sosbruntal.cz.

9.2 Provoz na pracovištích odborného výcviku

1. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle ročního plánu nebo podle pokynů zástupce ředitele pro odborný výcvik (ZŘOV) nebo učitele odborného výcviku (UOV). Pracovní doba žáků a přestávky jsou aktualizovány a žáci jsou s nimi seznámeni prostřednictvím svých učitelů odborného výcviku (UOV).
2. Žák má předepsaný pracovní oděv a předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP).
3. Žák bezpodmínečně dodržuje bezpečnostní předpisy, neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
4. Žák pravidelně pečuje a uchovává pracovní oděv v čistotě a pořádku. Pokud žák nemá předepsané OOPP, nahlásí UOV tuto skutečnost. Během pracovní činnosti nesmí mít žák na ruce prstýnky, hodinky, různé řemínky, řetízky, apod., dále se řídí pokyny UOV.
5. Žák hlásí svému UOV každý úraz a poranění za účelem odborného ošetření a vyplnění „záznamu o úrazu“.
6. Žák šetří zařízení a vybavení pracoviště a ostatní majetek, chrání jej před poškozením. Žák, který zjistí jakoukoliv závadu na pracovišti, stroji či náradí, oznámí tuto skutečnost bez odkladu UOV.
7. Žák hospodárně zachází se zapůjčenými náradím, řádně ho převezme před zahájením činnosti od UOV a opět je předá očištěné UOV při ukončení činnosti. Nahradí škodu, pokud toto úmyslně poškodí nebo ztratí.
8. Žák udržuje své místo na pracovišti v čistotě a pořádku. Dodržuje důsledně režim dne a pokyny UOV, v případě potřeby se na něj obrací.
9. Žák upozorní v průběhu vyučovacího dne UOV (nebo jiného zaměstnance školy) na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou.
10. Přestávky v práci využívá žák k odpočinku, svačině, apod., a to v prostorách určených UOV, které žák bez jeho svolení nesmí opouštět.
11. Pracovat na jednotlivých strojích smí žák až po instruktaži, po seznámení s bezpečnostními předpisy a po prokázání jejich znalostí.

Žákovi je zakázáno:

12. Opustit bez vědomí a souhlasu UOV stanovené pracoviště a provádět jiné práce, které mu UOV neuložil, zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní apod.).
13. Zapínat, spouštět a používat stroje a zařízení bez souhlasu UOV. Používat jiné

než UOV určené pomůcky, stroje, nářadí a vybavení včetně elektrických spotřebičů.

14. Přemísťovat bez souhlasu UOV jakýkoliv inventář a zařízení.
15. Vynášet z dílny bez souhlasu UOV nářadí nebo materiál.
16. Používat mobil, MP3, sluchátka na pracovišti odborného výcviku.

9.3 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v odborném výcviku

1. Žák provádí nástup žáků skupiny OV na začátku pracovního dne v přítomnosti UOV. Žák zkontroluje správnost a stav ustrojení a osobních ochranných pomůcek spolužáků a podává hlášení UOV o nepřítomných žácích jmenovitě, připravenosti skupiny OV k výuce a nahlásí případné poškození majetku v šatně.
2. Žák spolupracuje s UOV tak, aby mu byl nápomocen při organizaci výuky a věděl, kde se UOV nachází. V případě krátkodobé nepřítomnosti UOV na pracovišti dozoruje žák pracoviště. Pokud se vyskytnou negativní jevy, ihned o nich informuje nejbližšího UOV nebo jiného zaměstnance školy.
3. V případě příchodu dospělé osoby zjistí žák zdvořilým způsobem účel její návštěvy a oznámí, kde se nachází UOV.
4. Po ukončení přestávek provede žák úklid prostor určených k odpočinku, pokud je to třeba.
5. Žák odpovídá za provoz šatny dle pokynů UOV.
6. Před ukončením pracovního dne žák zkontroluje stav pracoviště a provede nástup žáků skupiny OV.

9.4 Povinnosti žáka vykonávajícího službu v teoretickém vyučování

1. Žák odpovídá za celkový pořádek ve třídě.
2. Žák maže tabuli a zajišťuje křídlo, pokud je potřeba.
3. Žák se stará o třídní knihu, při přechodu do jiné učebny nebo do tělesné výchovy ji přenáší a předkládá vyučujícímu k zápisu.
4. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
5. Po ukončení vyučování odchází ze třídy jako poslední, kontroluje pořádek ve třídě a uzavření oken.
6. Na pokyn vyučujícího přináší a odnáší pomůcky.
7. Pokud se do deseti minut po zahájení vyučování nedostaví vyučující, neprodleně to oznámí zástupci ředitele nebo řediteli školy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Se Školním řádem Střední odborné školy, Bruntál, příspěvkové organizace jsou žáci a jejich rodiče a zákonní zástupci seznámeni při nástupu žáka do školy nebo při provedené změně ve Školním řádu.

Tato směrnice je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému organizace - školy.

Tato směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.

Dodržování této směrnice kontroluje ředitel organizace nebo jím pověřený pracovník.

Článek 11

Seznam zkratk

OV – odborný výcvik

UOV – učitel odborného výcviku

VUOV- vedoucí učitel odborného výcviku

OOPP – osobní ochranné pracovní pomůcky

Článek 12

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vnitřní řád č. 5 ze dne 15. února 2016.

Zrušuje se Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, který nabyl účinnosti dne 31. 5. 2017

Článek 13

Účinnost

Tento vnitřní řád č. 5 nabývá účinnosti dne 11. října 2017.

Zpracovala: PaedDr. Eva Nedomlelová
ředitelka

Tento Školní řád byl projednán a schválen na jednání Školské rady Střední odborné školy, Bruntál, příspěvkové organizace dne: 11. 10. 2017

Bc. Radim Mádr
předseda školské rady

Bruntál dne 11. října 2017