

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Název organizace: Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace
Adresa: Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál
Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
Adresa zřizovatele: 28. října 117, 702 18 Ostrava

OBSAH:

Oddíl I.

- Čl. 1 Legislativní rámec
- Čl. 2 Úvodní ustanovení

Oddíl II.

- Čl. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v denní a dálkové formě vzdělávání a podle individuálního vzdělávacího plánu prospěchu jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Čl. 2 Náhradní hodnocení (§ 69 zák. č. 561/2004 Sb.)
- Čl. 3 Opravná zkouška
- Čl. 4 Komisionální zkouška
- Čl. 5 Postup při konání komisionální zkoušky v denní a dálkové formě vzdělávání a podle individuálního vzdělávacího plánu
- Čl. 6 Komise pro komisionální zkoušky
- Čl. 7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Oddíl III.

- Čl. 1 Hodnocení chování
- Čl. 2 Výchovní opatření pro denní formu vzdělávání
- Čl. 3 Pravidla pro udělování kázeňských opatření pro denní formu vzdělávání

Oddíl IV.

- Čl. 1 Hodnocení výsledků závěrečné zkoušky
- Čl. 2 Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

Oddíl V.

- Čl. 1 Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky
- Čl. 2 Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky
- Čl. 3 Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

Oddíl VI.

- Čl.1 Závěrečná ustanovení

Oddíl I.

Čl. 1

Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Vyhláška MŠM č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Vyhláška MŠMT č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění.

Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů.

Čl.2

Úvodní ustanovení

1. Hodnocení žáků se provádí klasifikací. Jejím účelem je přispívat k odpovědnému vztahu žáků k výchově a vzdělávání (dále jen vzdělávání) v souladu s platnými právními předpisy. Výsledky klasifikace uvádí škola na výpisu z vysvědčení a vysvědčení.
2. Při vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

Oddíl II.

Čl. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

v denní a dálkové formě vzdělávání a podle individuálního vzdělávacího plánu jednotlivých vyučovacích předmětů

1. Hodnocení žáka je organickou součástí vzdělávání.
2. Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí nebo v náhradním termínu podle § 69 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
3. Klasifikace zahrnuje ohodnocení vědomostí, dovedností a pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (např. specifické poruchy učení). Průběžná i celková klasifikace je **vedena v elektronické žákovské knížce (dále jen e-žákovské knížce)**.
4. Celková klasifikace je **váženým aritmetickým** průměrem průběžné klasifikace.
5. Celková známka na vysvědčení se může **lišit** od váženého průměru nejvýše **o 0,5**.
6. Chování žáka je hodnoceno samostatně a nepromítá se do klasifikace jednotlivých vyučovacích předmětů teoretického vyučování. Chování žáka v odborném výcviku se může promítnout do celkového hodnocení.
7. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech **teoretického** vyučování se hodnotí **klasifikací** podle klasifikační stupnice:

STUPEŇ:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky a správně, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopný samostatně studovat vhodné texty.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované

intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický a písemný projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 – dobrý

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale v jeho logice se vyskytují chyby a je málo

tvořivý. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a

praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8. Výsledky vzdělávání žáka v **odborném výcviku** se hodnotí **klasifikací** podle klasifikační stupnice:

STUPEŇ:

1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští-li se chyb, pak jsou malé bez závažnějších následků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně ovládá postupy a způsoby práce, ale dopouští-li se chyb, nejsou podstatné. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, někdy se dopouští menších chyb. Obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje a využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce provádí za pomoci učitele, ale dopouští-li se chyb, výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o

životní prostředí. Na podněty učitele hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, někdy se dopouští chyb. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel musí být podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele uplatňuje a využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce provádí za soustavné pomoci učitele, ale dopouští-li se chyb, výsledky práce mají závažné nedostatky. Vlastní práci organizuje jen za pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nestará se o životní prostředí. Porušuje hospodárné využívání surovin, materiálu, energií. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel musí být stále kontrolován. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani za pomoci učitele uplatnit a využít získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce není schopen provádět ani za soustavné pomoci učitele, dopouští-li se podstatných chyb, výsledky práce mají závažné nedostatky, jsou nedokončené, nepřesné, nemají předepsané ukazatele. Vlastní práci neorganizuje ani za pomoci učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nestará se o životní prostředí. Porušuje hospodárné využívání surovin, materiálu, energií. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel musí být stále kontrolován. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

9. Při hodnocení, při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
11. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
12. Ředitel školy, zástupci ředitele školy, vedoucí učitelé odborného výcviku a vedoucí metodických a předmětových komisí jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

13. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o průběžné klasifikaci pomocí **elektronické žákovské knížky (dále jen e-žákovské knížky)** nebo třídním učitelem při návštěvě školy.
14. Význam zkratk (N,R,U,X), které používá učitel v e-žákovské knížce, vysvětlí učitel žákům. Před každým známkováním oznámí učitel váhu budoucí známky.

15. Učitel je povinen oznámit klasifikaci žákovi neprodleně po ústním zkoušení. Hodnocení písemné práce, grafické práce apod. oznámí učitel žákům nejpozději do 14 dnů. Do této doby bude známka zapsána do e- žákovské knížky.
16. Pro určení klasifikačního stupně na konci klasifikačního období se hodnotí celé klasifikační období. Aby tak mohl učitel učinit, neměla by **absence žáka** ve vyučovacím předmětu **přesáhnout 30%** počtu odučených vyučovacích hodin. Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
17. Nastane-li mimořádné zhoršení prospěchu žáka v průběhu klasifikačního období, informuje o této skutečnosti vyučující příslušného předmětu prostřednictvím třídního učitele a prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.
18. Pokud žák neabsolvuje prověrky, samostatné písemné práce apod., dostane možnost je splnit v náhradním termínu. Náhradní termín určí vyučující. Pokud se žák nedostaví bez omluvy na náhradní termín hodnocení, neodevzdá samostatnou práci apod., bude hodnocen stupněm „nedostatečný“.
19. **Žák musí mít z každého předmětu alespoň 3 známky za každé pololetí, pokud se předmět vyučuje 1 hodinu týdně. V případě vyšší týdenní hodinové dotace se počet známek úměrně zvyšuje. Žák má právo být zkoušen u tabule nejméně jedenkrát za klasifikační období.**
20. **Žák je hodnocen nejméně jednou známkou za týden odborného výcviku.**
21. Žák, který nastoupil do školy v průběhu prvního pololetí, je hodnocen za první pololetí. Žák, který nastoupil do školy ve druhém pololetí, je za první pololetí nehodnocen a jeho známka na konci druhého klasifikačního období bude vyjadřovat jeho vědomosti za obě pololetí.
22. Hodnocení žáků v **dálkové formě** vzdělávání a podle **individuálního vzdělávacího plánu** probíhá jednorázově na konci každého pololetí. Vyučující hodnotí žáka zpravidla na základě výsledku písemné práce (max. 2 vyučovací hodiny), ústního zkoušení (10 až 20 minut). Součástí hodnocení může být i domácí samostatná práce.

Čl. 2

Pravidla hodnocení žáků se specifickými poruchami učení (dále jen SPU) a chování (dále jen SPCH).

1. Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru pedagogicko psychologické poradny (dále PPP), u žáka integrovaného také individuálního vzdělávacího plánu (IVP).
2. Škola umožňuje žákům s SPU a SPCH používat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, didaktické materiály apod.)
3. Škola umožní žáků s SPU a SPCH individuální formou zadat plnění úkolů.
4. Pedagogické postupy se týkají zpravidla individuálního pracovního tempa žáka, individuální úpravy způsobu hodnocení a klasifikace žáka s přihlédnutím k postižení žáka.

5. V hodnocení se vyučující zaměří na pozitivní krok žáka a tím na podporu jeho motivace k učení a chování ve škole.
6. K trvajícím SPU a SPCH přihlíží škola po celou dobu studia, tzn. i u závěrečných zkoušek a maturitní zkoušky.

Čl. 3

Náhradní hodnocení (§ 69 zák. č. 561/2004 Sb.)

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z některého vyučovacího předmětu, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení za první pololetí provedeno **nejpozději** do konce června. Na výpisu z katalogového listu nebo vysvědčení bude v takovém případě u vyučovacího předmětu napsáno „**nehodnocen(a)**“(N).
2. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení za první pololetí bude uvedeno u příslušného vyučovacího předmětu „**nehodnocen(a)**“(N) **a celkový prospěch nehodnocen(a)**(N).
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Nedostaví-li se žák ke zkoušce v náhradním termínu bez řádné omluvy, je hodnocen **stupněm nedostatečný**. Řádnou omluvou se rozumí písemné vyrozumění do 3 pracovních dnů.
5. Průběh a forma náhradního hodnocení je v kompetenci učitele vyučovacího předmětu.

Čl. 4

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky jsou komisionální. Opravnou zkoušku může konat žák v jednom dni **nejvýše jednu**.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl **nejvýše ze dvou** povinných předmětů, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy**.
3. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, nedohodne-li se s ředitelkou školy jinak.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy - **neprospěl**. Omluvu musí provést **písemně** do 3 pracovních dnů. Ze závažných důvodů (ze zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou, vážných rodinných důvodů apod.) může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku **nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy**.

Čl. 5

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky viz § 69 odst.7 zákona č. 561/2004 Sb.,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení viz § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem.
3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni **nejvýše jednu**.
4. Komisionální zkoušku, která je současně zkouškou opravnou, může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (ústně ve vyučovací hodině nebo zveřejněním v elektronické žákovské knížce), nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím ředitelka školy, pak krajský úřad. Ředitelka školy (krajský úřad) nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. O výsledku zkoušky bude žák informován ústně a písemně v e- žákovské knížce v den konání komisionální zkoušky. Tím není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Čl. 6

Postup při konání komisionální zkoušky podle IVP

(individuálního vzdělávacího plánu) v denní a dálkové formě vzdělávání

1. Komisionální zkouška z předmětu teoretického vyučování
 - je vždy členěna na dvě části, část písemnou a ústní
 - písemná část zkoušky je v rozsahu nejvýše 2 vyučovací hodiny (90 minut)
 - ústní část zkoušky je v rozsahu 15 až 20 minut
 - opravná zkouška z předmětu tělesná výchova je v kompetenci vyučujícího tělesné výchovy.
2. Komisionální zkouška z předmětu odborný výcvik
 - je vždy členěna na tři části – písemnou, praktickou a ústní

- písemná část zkoušky je v rozsahu 1 hodiny (60 minut)
- praktická zkouška trvá 6 hodin v jednom dni
- ústní část zkoušky je v rozsahu 15 až 20 minut.
- komisionální zkouška z odborného výcviku je rozdělena do dvou dnů.

Čl. 7

Komise pro komisionální zkoušky

1. Ředitelka školy jmenuje komisi pro komisionální zkoušky, která je tříčlenná.
2. Předsedou zkušební komise pro komisionální zkoušky je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel.
3. Zkoušejícím učitelem je vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, přisedícím je učitel, který má stejnou nebo obdobnou kvalifikaci pro výuku daného vyučovacího předmětu.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky a zapíše prostřednictvím třídního učitele do e-žákovské knížky žáka.

Čl. 8

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)- **tato možnost je jen v prvním pololetí**
2. **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný – a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4. **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo **není-li žák hodnocen** z některého předmětu **na konci druhého pololetí**.
5. **Žák je nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu **na konci prvního pololetí** ani v náhradním termínu.
6. V případě, že je žákovi uznáno dosažené vzdělání podle § 70 školského zákona, do příslušné rubriky vyučovacího předmětu na lící straně vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení nebo katalogového listu se uvede výraz „**uznáno**“ (**R v Bakaláři**) s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení v tomto znění: např. „Podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bylo uznáno dosažené vzdělání ve Střední odborné škole, Bruntál, příspěvkové organizaci v oboru vzdělání 66-51-H/006 Prodavač – drogistické zboží.“
7. Pokud je žák z některého předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „**uvolněn(a)**“ (**U v Bakaláři**).

Oddíl III

Čl.1

Hodnocení chování

1. Škola používá **pro hodnocení chování** stupnici:
 - 1 – velmi dobré** - chování žáka je bez problémů, žák dodržuje školní řád. Pokud mu vznikla neomluvená absence, tak nepřesáhla 8 hodin.
 - 2 – uspokojivé** - žák má problémy a dodržováním školního řádu, dopouští se vážnějších přestupků, jeho chování je nevhodné. Byla mu již udělena důtka ředitelky školy, ale toto výchovné opatření nebylo dostatečně účinné. Pokud mu vznikla neomluvená absence, není větší než 22 hodin.
 - 3 – neuspokojivé** - žák se hrubým způsobem provinil proti školnímu řádu, byla mu již udělena důtka ředitelky školy ale výchovné opatření se májí účinkem. Má problémy s docházkou do školy, jeho neomluvená absence je větší než 22 vyučovacích hodin.
2. V jiné formě vzdělávání než denní se chování žáka nehodnotí.

Čl. 2

Výchovná opatření pro denní formu vzdělávání

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření.
2. Pochvalu uděluje:

ředitelka **školy** – na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiné fyzické nebo právnické osoby. Pochvala se uděluje za reprezentaci školy, příkladný čin, školní iniciativu, záslužný čin, statečný čin, projev lidskosti, dlouhodobou úspěšnou práci – prospěch s vyznamenáním,

třídní učitel nebo učitel odborného výcviku – na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného pedagogického pracovníka po projednání s ředitelkou školy. Pochvala se uděluje za vzorné plnění školních povinností, iniciativu apod.
3. Kázeňská opatření jsou:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku
 - c) důtka třídního učitele
 - d) důtka učitele odborného výcviku
 - e) důtka ředitelky školy
 - f) podmíněné vyloučení ze školy
 - g) vyloučení ze školy

Čl. 3

Pravidla pro udělování kázeňských opatření

pro denní formu vzdělávání

1. Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za méně závažná provinění proti školnímu řádu, zpravidla pro nepořádnost, nenošení pomůcek, krátkodobou neomluvenou absenci (několik hodin) apod. Napomenutí třídního učitele zapíše třídní učitel do e-žakovské knížky a pedagogické dokumentace a oznámí pedagogické poradě v nejbližším termínu.

2. Napomenutí učitele odborného výcviku – uděluje učitel odborného výcviku za méně závažná provinění proti školnímu řádu, zpravidla za zapominání pomůcek, krátkodobou neomluvenou absenci (několik hodin) apod. Napomenutí učitele odborného výcviku zapíše do e-žakovské knížky učitel odborného výcviku a do pedagogické dokumentace třídní učitel. Učitel odborného výcviku oznámí udělení napomenutí na nejbližší pedagogické poradě.

3. Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější porušení školního řádu, která se opakují, neomluvenou absenci několika dnů (zpravidla do počtu tří), po udělení napomenutí třídního učitele, které nebylo účinné. Důtku zapíše třídní učitel do e-žakovské knížky a pedagogické dokumentace žáka. Udělení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel ředitelce školy na nejbližší pedagogické poradě.

4. Důtka učitele odborného výcviku – uděluje učitel odborného výcviku za závažnější porušení školního řádu, která se opakují, neomluvenou absenci několika dnů (zpravidla do počtu tří), po udělení napomenutí učitele odborného výcviku, které nebylo účinné. Důtku učitele odborného výcviku zapíše do e-žakovské knížky učitel odborného výcviku a třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka. Udělení důtky učitele odborného výcviku oznámí učitel odborného výcviku ředitelce školy na nejbližší pedagogické poradě.

5. Důtka ředitelky školy – uděluje ředitelka školy nebo jí pověřená osoba. Důtka se uděluje za závažnější porušení školního řádu, za kouření v prostorách školy, týdenní neomluvenou absenci. Důtku ředitelky školy oznámí třídní učitel na předepsaném formuláři písemně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi. Důtku ředitelky školy se doručí poštou nebo je předána osobně. Důtku ředitelky školy zapíše třídní učitel do e-žakovské knížky.

6. Podmíněné vyloučení ze školy – uděluje ředitelka školy za zvláště závažné porušení školního řádu, zejména za hrubé chování vůči vyučujícímu, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči svým spolužákům a, za opakované kouření nebo zneužívání jiných návykových látek v prostorách školy, za krádež, za neomluvenou absenci v rozsahu větším než 40 vyučovacích hodin. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy je sděleno zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi. Třídní učitel oznamuje podmíněné vyloučení ze školy na pedagogické poradě a zapíše je do pedagogické dokumentace žáka a e-žakovské knížky. Na podmíněné vyloučení ze školy se vztahuje Správní řád.

7. Vyloučení ze školy – uděluje ředitelka školy za zvláště hrubý slovní nebo fyzický útok na spolužáka, vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, za několikátýdenní neomluvenou absenci ve vyučování. Dále za porušování školního řádu v době, kdy je žák podmíněně vyloučen ze školy. Rozhodnutí o vyloučení ze školy je sděleno zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi písemně do vlastních rukou. Vyloučení ze školy oznámí ředitelka na nejbližší pedagogické poradě a třídní učitel zapíše do pedagogické dokumentace po nabytí právní moci do e-žakovské knížky. Na vyloučení ze školy se vztahuje Správní řád.

Oddíl IV.

Čl.1.

Hodnocení výsledků závěrečné zkoušky

1. Hodnocení výsledků jednotlivých částí závěrečné zkoušky se provádí **klasifikací** podle stupnice (**viz. Oddíl II. Čl. 1, odstavec 6) a 7)**).
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. **V oborech vzdělání, kde škola používá zadání závěrečné zkoušky projektu NUOV Nová závěrečná zkouška, zcela respektuje pravidla pro hodnocení takto zadané závěrečné zkoušky.**
3. V oborech vzdělání, kde není jednotné zadání NUOV realizováno, je závěrečná zkouška koncipována komplexně, bude obsahovat základní učivo odborných předmětů.
4. Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává hodnocení výsledků všech částí závěrečné zkoušky.
5. **Celkové hodnocení závěrečné zkoušky** se provádí podle stupnice:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,
 - b) **prospěl(a)**, jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný,
 - c) **neprospěl(a)**, jestliže má žák z některé zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný.
6. Hodnocení písemné a praktické části závěrečné zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky, včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí předseda zkušební komise žákovi v den, kdy žák tuto zkoušku ukončil.
7. Pokud je součástí praktické části závěrečné zkoušky samostatná odborná práce, musí být odevzdána do 30. dubna příslušného školního roku. Pokud tak žák neučiní, může konat praktickou část závěrečné zkoušky v červnu, ale ze samostatné písemné práce získává 0 bodů. Další termín odevzdání závěrečné odborné práce je 31. července příslušného školního roku.
8. Žák, který nekoná závěrečnou zkoušku v červnu, účastní se vyučování v odborném výcviku do ukončení období školního vyučování v příslušném školním roce. Jeho známka z chování zůstává otevřená do doby ukončení 3. ročníku.

Čl.2

Opravné zkoušky a náhradní termín závěrečné zkoušky

1. Náhradní zkoušku koná žák, který neukončil poslední ročník vzdělávání nebo se nedostavil k závěrečné zkoušce a jeho nepřítomnost byla řádně omluvena do 3 pracovních dnů od konání zkoušky. Termín náhradní zkoušky stanoví zkušební komise. Konáním zkoušky v náhradním termínu není dotčeno právo konat zkoušku opravnou.

2. Opravnou zkoušku koná žák, který u závěrečné zkoušky vykonal některou její část neúspěšně. Žák může konat opravnou zkoušku nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou neúčast řádně omluví do 3 pracovních dnů, stanoví mu zkušební komise náhradní termín opravné zkoušky.
3. Jestliže se žák bez řádné omluvy (do 3 pracovních dnů) ke zkoušce nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
4. Termíny opravných zkoušek stanoví ředitelka školy a to v září, v prosinci a v červnu.
5. Termíny zveřejní ředitelka školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise a to v září, prosinci a v červnu. Termíny zveřejní ředitelka školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Uchazeč oznámí ředitelce školy písemně, ve kterém termínu chce konat opravnou nebo náhradní zkoušku. Oznámení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději jeden měsíc před termínem konání zkoušky.
8. Závěrečnou zkoušku lze vykonal nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Oddíl V.

Čl.1

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

1. Hodnocení výsledků společné části maturitní zkoušky provádí CENTRUM.

Čl. 2

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

1. Profilová část maturitní zkoušky v **nástavbovém studiu 64-41-L/51 Podnikání** se skládá z předmětů:

Praktická zkouška z odborných předmětů (účetnictví – váha 60%, práce s počítačem- váha 10%, chod podniku – váha 20%, písemná a elektronická (ústní) komunikace – váha 10%) – forma písemná

- 1 Právo - forma ústní

Ekonomika podniku – forma ústní a samostatná odborná práce. Samostatná odborná práce má váhu 30% celkové známky.

Samostatná odborná práce se odevzdává do 15.dubna nebo 31. července příslušného školního roku.

2. Profilová část maturitní zkoušky v oboru vzdělání **69-41-L/01 Kosmetické služby** se skládá z předmětů:

Praktická zkouška z odborného výcviku (součástí je samostatná odborná práce - váha známky je 30%)

Kosmetika – forma ústní

Zdravověda – forma ústní

Samostatná odborná práce se odevzdává do 15.dubna nebo 31. července příslušného školního roku. Odevzdání samostatné odborné práce **je** podmínkou konání praktické maturitní zkoušky z odborného výcviku.

3. Hodnocení výsledků maturitní zkoušky na návrh jednotlivých zkoušejících provádí zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
4. Hodnocení výsledků jednotlivých zkoušek profilové části maturitní zkoušky se provádí **klasifikací podle Oddílu II., Čl.1, odstavec 6.**
5. Celkové hodnocení maturitní zkoušky provádí CENTRUM.

Čl. 3

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

1. Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.
2. K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje písemně přihláškou do 1.12. pro jarní zkušební období a do 25. 6. pro podzimní zkušební období.
3. Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce ze závažných důvodů, je povinen se nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky omluvit předsedovi zkušební komise prostřednictvím ředitelky školy. Uzná-li zkušební komise omluvu žáka, určí zkušební komise žákovi náhradní termín konání maturitní zkoušky.
4. Jestliže se žák nedostavil ke konání zkoušky bez omluvy, nebo mu nebyla omluva uznána, posuzuje se, jako by byl klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
5. V případě, že je žákovi znemožněno konat nebo dokončit některou zkoušku z vážných důvodů, může zkušební komise stanovit žákovi náhradní termín konání zkoušky.
6. Používá-li žák nedovolené pomůcky, nebo od zkoušky odstoupí nebo vážně narušuje průběh zkoušky, v tom případě se posuzuje, jako by byl klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
7. Žák může konat maturitní zkoušku nejpozději do 5 let od doby, kdy měl ukončit řádně studium, a to i v případech, jestliže se posuzuje jako by studia zanechal.

Oddíl VI.

Čl.1

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 15. 10. 2014.
2. Tato Příloha č. 1 Školního řádu je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému příspěvkové organizace.

3. Tato Příloha č.1 podléhá aktualizaci podle zákonných změn, předpisů a norem.
4. Dodržování této přílohy č. 1 Školního řádu kontroluje ředitelka školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník.
5. Tato příloha č.1 Školního řádu nabývá účinnosti dne 4. března 2015.

Zpracovala:

PaedDr. Eva Nedomlelová
ředitelka

Tato Příloha č. 1 Školního řádu byla projednána a schválena na jednání školské rady
dne: 3. 3. 2015

Mgr. Kamila Brettschneiderová
předsedkyně školské rady

Bruntál, 3. března 2015