**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Nákup gastrozařízení do školní jídelny zadavatele“**

**Identifikační údaje zadavatele**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Název zadavatele:** |  | Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace |  |
|  | **Právní forma zadavatele:** |  | Příspěvková organizace |  |
|  | **Sídlo zadavatele:** |  | 792 01 Bruntál, Krnovská 998/9 |  |
|  | **IČO a DIČ zadavatele:**  **E-mail:**  **IDDS:**  **Telefon:**  **Web:** |  | 13643479, CZ13643479  sosbruntal@sosbruntal.cz  rgsfdpq  554 295 241  www.sosbruntal.cz |  |
|  | **Oprávněná osoba:** |  | Mgr. Michal Durec, DiS. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Kontaktní osoba:** |  | Ing. Barbora Ballayová |  |
|  | **Telefon:** |  | 554 295 243, 608 949 568 |  |
|  | **E-mail:** |  | ballayova@sosbruntal.cz |  |
|  |  |  |  |  |

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

1. zrušit zadání veřejné zakázky,
2. smlouvu neuzavřít.
3. **Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**
4. Název veřejné zakázky: Nákup gastrozařízení do školní jídelny zadavatele.
5. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na dodávku.
6. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je podrobně specifikován v příloze č. 1 výzvy Zadávací dokumentace.
7. Požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: <https://www.sosbruntal.cz/o-skole/verejne-zakazky.html>.
8. Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni e-mailem, příp. datovou zprávou.
9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 550.000,00 Kč bez DPH.
10. Místo plnění: sídlo zadavatele – Krnovská 998/9, Bruntál.
11. Doba plnění: do 2 měsíce od uzavření smlouvy.
12. **Způsob hodnocení nabídek:**
13. Zadavatel bude nabídky hodnotit **dle ekonomické výhodnosti**.
14. Dílčím kritériím hodnocení zadavatel přisuzuje následující váhy:
    * + 1. Nabídková cena: 90%
        2. Splnění technické specifikace dle zadávací dokumentace: 8%
        3. Nabídka pro společné požadavky: 2%
15. Kritérium č. 1 - nabídková cena:

Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem, a to:

* v případě plátce DPH – cena celkem bez DPH
* v případě neplátce DPH - cena celkem.

Pro toto kritérium platí, že nejvýhodnější je nabídka s minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce: 100 x nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena.

1. Kritérium č. 2 - splnění technické specifikace dle zadávací dokumentace:

* Položky s prioritou 1.: v případě, že účastník veřejné zakázky uvede v technické specifikaci alespoň jednou „NE“ u položek s prioritou 1., bude z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
* Položky s prioritou 2.: pro toto kritérium platí, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce: počet splněných položek / celkový počet položek s prioritou 2. x 100.

1. Kritérium č. 3 – Nabídka pro společné požadavky:

* U položky č. 1 platí, že nejvýhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce: hodnocená nabídka / nejdelší záruka x 100
* U položky č. 2 platí, že nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce: 100 x nejnižší lhůta / hodnocená nabídka.

Položky v rámci kritéria č. 3 mají stejnou hodnotu.

1. Ekonomická výhodnost nabídky bude určena součtem bodů u jednotlivých kritérií při zohlednění vah jednotlivých kritérií.
2. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nabídky s nejvyšší ekonomickou výhodností po nabídku s nejnižší ekonomickou výhodností.
3. **Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**
4. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně a ve struktuře:

* cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH u plátců DPH,
* cena celkem u neplátců DPH.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

1. Dodavatel předloží:

* písemnýnávrh smlouvy vč. přílohrespektující požadavky uvedené v příloze č. 1 výzvy Zadávací dokumentace. Od zadávací dokumentace se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
* nebo akceptaci návrhu smlouvy vč. příloh. Návrh smlouvy je přílohou č. 2 výzvy.

1. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti, a to formou čestného prohlášení. Čestné prohlášení nesmí být starší 1 měsíc přede dnem podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 3 výzvy.
2. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
4. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
5. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
6. Vzor nabídkového listu je přílohou č. 4 výzvy.
7. **Požadovaná kvalifikace:**
8. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
9. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad   
   o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.
11. **Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**
12. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, apod.). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
13. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu <https://www.sosbruntal.cz/o-skole/verejne-zakazky.html> a zašle e-mailem osloveným dodavatelům. Neosloveným dodavatelům doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.
14. **Ostatní**
15. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
16. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
17. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
18. **Pokyny pro doručení a nakládání s nabídkou:**
19. Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

|  |
| --- |
| VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  „Nákup gastrozařízení do školní jídelny zadavatele“  NEOTEVÍRAT! |

* poštou na adresu: Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál
* nebo osobně: na recepci zadavatele nebo sekretariát zadavatele.

1. Nabídku v elektronické podobě doručte:

* datovou zprávou na IDDS: rgsfdpq
* nebo na: [sosbruntal@sosbruntal.cz](mailto:sosbruntal@sosbruntal.cz).

1. Nabídky **předkládejte nejpozději do 30.11.2021 do 14:00 hod**. U nabídek zaslaných poštou se dnem předložení nabídky považuje den doručení nabídky zadavateli. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Mgr. Michal Durec, DiS.

ředitel