

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	1
Článek 1	1
Legislativní rámec	1
Článek 2	2
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	2
Článek 3	8
Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku	8
Článek 4	10
Komisionální zkouška	10
Článek 5	11
Výchovná a kázeňská opatření	11
Článek 6	13
Závěrečná ustanovení	13

Článek 1

Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Článek 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Zásady klasifikace:

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací v souladu s §69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

b) Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka.

c) Žák je vždy před zahájením klasifikace seznámen s kritérii pro dosažení jednotlivých stupňů klasifikace.

2) Stupně hodnocení a klasifikace:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu. Vyučující stanoví s ohledem na definici jednotlivých stupňů hodnocení kritéria pro jejich udělení tak, aby rámcově odpovídala procentuálnímu rozložení uvedenému v závorce:

1 – výborný (100 % - 85 %)

2 – chvalitebný (84 % - 71 %)

3 – dobrý (70 % - 41 %)

4 – dostatečný (40 % - 25 %)

5 – nedostatečný – (24 % - 0 %)

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné.

3) a) Definice klasifikačních stupňů v teoretickém vyučování:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a

Příloha č. 1 Školního řádu

výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém

Příloha č. 1 Školního řádu

výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3) b) Definice klasifikačních stupňů v odborném výcviku:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští-li se chyb, pak jsou malé bez závažnějších následků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně ovládá postupy a způsoby práce, ale dopouští-li se chyb, nejsou podstatné. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, někdy se dopouští menších chyb. Obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje a využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce provádí za pomoci učitele, ale dopouští-li se chyb, výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Na podněty učitele hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, někdy se dopouští chyb. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele uplatňuje a využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce provádí za soustavné pomoci učitele, ale dopouští-li se chyb, výsledky práce mají závažné nedostatky. Vlastní práci organizuje jen za pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nestará se o životní prostředí. Porušuje hospodárné využívání surovin, materiálu, energií. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být stále kontrolován. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani za pomoci učitele uplatnit a využít získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Postupy a způsoby práce není schopen provádět ani za soustavné pomoci učitele, dopouští-li se podstatných chyb, výsledky práce mají závažné nedostatky, jsou nedokončené, nepřesné, nemají předepsané ukazatele. Vlastní práci neorganizuje, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nestará se o životní prostředí. Porušuje hospodárné využívání surovin, materiálu, energií. V obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být stále kontrolován. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

4) Celkový prospěch žáka:

a) Zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

b) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

1. **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
2. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Příloha č. 1 Školního řádu

3. **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5) Chování žáka je hodnoceno stupni:

- 1 – velmi dobré** – chování žáka je bez problémů, dodržuje školní řád, pokud mu vznikla neomluvená absence, nepřesáhla 10 hodin.
- 2 – uspokojivé** – žák má problémy s dodržováním školního řádu, dopouští se vážnějších přestupků, byla mu již udělena důtka ředitele školy, ale toto výchovné opatření nebylo dostatečně účinné. Pokud mu vznikla neomluvená absence, není větší než 25 hodin.
- 3 – neuspokojivé** – žák se hrubým způsobem provinil proti školnímu řádu, byla mu již udělena důtka ředitele školy, ale výchovné opatření se mívá účinkem. Má problémy s docházkou do školy, jeho neomluvená absence je větší než 25 vyučovacích hodin.

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

6) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (zkoušky písemné, didaktický test, krátké ústní zkoušení, praktické, grafické, pohybové),
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 vyučovací hodiny a více,
- e) ročníkovými pracemi,
- f) ústním zkoušením v trvání 10 minut a více,
- g) analýzou výsledků činnosti žáka,
- h) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- i) rozhovory se žákem.

Příloha č. 1 Školního řádu

7) Podrobnosti hodnocení:

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle čl. 2 odst. 1). Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.

- a) Žák musí být hodnocen nejméně 2krát za každé čtvrtletí.
- b) Učitel oznamuje žákovi při ústním zkoušení výsledek hodnocení ihned. Při písemném ověřování a individuální samostatné práci oznamuje výsledek nejpozději do 14 dnů. Do té doby bude známka zapsána do elektronické žákovské knížky.
- c) V jednom dni může žák konat pouze jednu hodinovou písemnou práci. Počet krátkých testů není omezen.
- d) Učitel je povinen vést průběžnou evidenci hodnocení a aktualizovat ji v elektronické podobě, která umožňuje dálkový přístup žákům, zákonným zástupcům žáka, rodičům.
- e) Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech. Chování žáka v odborném výcviku se může promítnout do celkového hodnocení.
- g) Učitel zohledňuje důležitost jednotlivých hodnocení váhou v systému Bakaláři.

8) Klasifikace žáka:

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň stanoví učitel předmětu na základě získaných podkladů. Závěrečná klasifikace je vypočtena průměrem jednotlivých hodnocení, se započtením vah. Výsledná známka z předmětu, která bude žákovi udělena na vysvědčení, se určí prostým zaokrouhlením, které se může lišit od průměru nejvýše o 0,5.
- c) V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, jeho aktivita a individuální zvláštnosti žáka, veškeré výše uvedené poznatky zohledňuje učitel průběžně hodnocením žáka a klasifikací.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
- f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě (porady, metodická sezení, elektronická klasifikace).

Příloha č. 1 Školního řádu

g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických poradách, mimořádných poradách, při jednáních s rodiči a výchovným poradcem nebo speciálním pedagogem.

h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence Bakaláři. Ředitel školy stanoví termín náhradního hodnocení.

9) Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení Školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologických poraden, speciálních pedagogických center). Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, povoluje ředitel na základě písemné žádosti předepsanou formou doloženou doporučením školského poradenského zařízení.

Článek 3

Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku

1) Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů. Opravné zkoušky koná v termínu stanoveném ředitelem školy, a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl.

Ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září.

2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů. Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho či více povinných předmětů nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, nebo mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8., případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.

3) Nelze-li žáka hodnotit

a) Na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí.

Příloha č. 1 Školního řádu

b) Na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku.

4) Zkouška v náhradním termínu probíhá před zkušební komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen (ze závažných objektivních příčin):

a) Vysoká neúčast na vyučování převyšující 30 % počtu odučených hodin (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel).

b) Vysoká neúčast v odborném výcviku převyšující 30 % počtu odučených hodin.

c) Požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů, je k tomu nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.

d) Při neúčasti žáka ve výuce, která dosáhne 30 % hodinové dotace v daném školním čtvrtletí, je žák upozorněn učitelem na to, že nemusí být hodnocen. Učitel daného předmětu rozhoduje, zda a jakou formou bude žák přezkoušen z daného předmětu.

5) Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:

a) Bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

b) Byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (např. z TEV).

c) Opravnou zkoušku může konat žák, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce z důvodu odkladu klasifikace za druhé pololetí stupněm nedostatečný nejpozději do 30. 9.

6) Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy povolit žáku opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění.

Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru vzdělání, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

Článek 4 Komisionální zkouška

1) Komisionální zkoušku koná žák:

a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem).

Při komisionálním přezkoušení je zkušební komise složena ze tří členů:

Předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel

Zkoušející – učitel vyučující danému předmětu

Přisedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu

O výsledné známce při komisionální zkoušce rozhoduje komise hlasováním.

b) Jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí komisionální přezkoušení žáka, termín stanoví bez zbytečného odkladu.

c) Při opravných zkouškách je složení komisí následující:

Předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel

Zkoušející – učitel vyučující danému předmětu

Přisedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu

Členy komise jmenuje ředitel školy. Žák může být v příslušném pololetí komisionálně zkoušen z daného předmětu pouze jednou. O výsledné známce se hlasuje.

2) Při dodatečném hodnocení žáka podle § 69 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací, a učiní o tom zápis.

Článek 5 Výchovná a kázeňská opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.

3) Pochvaly a jiná ocenění:

a) pochvala třídního učitele

b) pochvala ředitele školy

4) Opatření k posílení kázně žáků:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtka třídního učitele

c) důtka ředitele školy

d) podmíněné vyloučení ze školy

e) vyloučení ze školy

5) Pravidla pro udělování výchovných opatření:

a) Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno:

- za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně neomluvená absence v délce 1 až 5 hodin, za pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění školních povinností, krátkodobou neomluvenou absencí, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení výuky, neplnění pokynů vyučujících aj.),
- opakované pozdní příchody za čtvrtletí (jeden až tři), které nelze omluvit (dojíždění potvrzené v třídní knize, potvrzené zpoždění, návštěva lékaře, úřadu apod.).

b) Důtka třídního učitele je žákovi udělována:

- za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (hlavně za 6 až 20 hodin neomluvené absence, za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka),
- opakované pozdní příchody za čtvrtletí (tři až šest pozdních příchodů), které nelze omluvit (dojíždění potvrzené v třídní knize, potvrzené zpoždění, návštěva lékaře, úřadu apod.), podvody při

Příloha č. 1 Školního řádu

omlouvání absence (uvádění učitele v omyl, falšování razítek a podpisů apod.).

Podle bodů a), b) ukládá výchovné opatření třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

c) Důtka ředitele školy je žákovi udělována:

- za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- Za neomluvenou absenci v rozmezí od 21 do 40 hodin.

O výchovném opatření uvedeném v bodě c) rozhoduje ředitel školy. Návrh na výchovné opatření podává řediteli školy třídní učitel, případně zastupující třídní učitel.

d) Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka ze studia.

Ředitel podmíněně vylučuje žáka ze studia zpravidla:

- za neomluvenou absenci 41 a více hodin,
- za závažné porušení povinností vyplývajících ze školního řádu, dále pak za hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- žák může být vyloučen ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, např. také § 22 odst. 1 písm. a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy,
- žák může být vyloučen ze studia za protiprávní jednání v době vyučování ve škole, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež), dále pak za ohrožení zdraví a života spolužáků nebo pracovníků školy násilným jednáním, příp. za vnesení zbraně do prostor školy.

O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může být ze studia vyloučen.

Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění povinností žáka, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací

Příloha č. 1 Školního řádu

a opakovaným hodnocením s klasifikací nedostatečný ve více než čtyřech předmětech.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 23. 3. 2016
2. Tato Příloha č. 1 Školního řádu je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému příspěvkové organizace.
3. Tato Příloha č. 1 podléhá aktualizaci podle zákonných změn, předpisů a norem.
4. Dodržování této Přílohy č. 1 Školního řádu kontroluje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.
5. Tato Příloha č. 1 Školního řádu nabývá účinnosti dne 1. 11. 2020.

Zpracoval: Mgr. Michal Durec, DiS.
ředitel školy

Tato Příloha č. 1 Školního řádu byla projednána a schválena na jednání Školské rady dne

Ing. Jozef Hmurčík-Solár
předseda školské rady

Bruntál 30. 10. 2020